

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Золотая рыбка»

от 05.05.2016

П Р И К А З

г. Карпинск

№ 36-д

**Об утверждении плана по минимизации
установленных коррупционных рисков в МАДОУ № 4**

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году, в целях противодействия коррупции, руководствуясь Уставом МАДОУ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по минимизации установленных коррупционных рисков в МАДОУ № 4. (приложение).
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте МАДОУ № 4.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Дядяшеву Н.А.

Заведующий МАДОУ № 4



М.Е. Вакорина

**План по минимизации
установленных коррупционных рисков в МАДОУ № 4**

№ п/п	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
2.		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
3.		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
4.		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
5.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
6.		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
7.		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
8.		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных

		правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
9.		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
10.		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
11.	Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
12.		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
13.		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
14.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности
15.		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
16.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
17.		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции